

SCUOLA DELL'INFANZIA PADRE PIO



Scuola paritaria associata



Federazione Italiana Scuole Materne



CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

PRINCIPI FONDAMENTALI

La **CARTA DEI SERVIZI** fonda la sua ragion d'essere negli articoli 3, 33, 34 della Costituzione italiana e nella legge della Regione Puglia n.19/06.

1. UGUAGLIANZA

1.1. La scuola pubblica è scuola di tutti e per tutti; in essa ognuno può trovare uno spazio ed un ruolo significativo da svolgere nel rispetto dell'altro, partecipando alla crescita globale della comunità scolastica e civile.

1.2. Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

Coerentemente a detto principio la nostra scuola si impegna a rimuovere quegli "ostacoli di ordine economico e sociale che limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini impediscono il pieno sviluppo della persona umana" (Art. 3 della Costituzione).

2. IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ

2.1. I membri della comunità educativa cui competono funzioni istituzionali agiscono secondo criteri di obiettività ed equità e garantiscono regolarità e continuità del servizio anche in situazioni di conflitto sindacale.

In presenza di conflitti sindacali, oltre al rispetto delle norme di legge e contrattuali, la scuola si impegna a garantire ampia e tempestiva informativa alle famiglie sulle modalità e sui tempi dei disagi. Saranno anche garantiti servizi minimi ed essenziali di vigilanza sui minori.

3. ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

3.1. L'accoglienza, essendo un processo permanente di relazione solidale fra docenti, alunni e genitori, non si può limitare alla fase iniziale dell'anno scolastico. Rappresenta uno stile di lavoro che va ben oltre i primi giorni di scuola.

Tuttavia la nostra comunità scolastica, consapevole dell'importanza di creare condizioni di inserimento e integrazione rassicuranti per i nuovi alunni e le loro famiglie, promuove iniziative atte a far conoscere strutture, forme organizzative e regolamentari e organizza un incontro tra genitori e docenti prima dell'avvio delle lezioni per una prima reciproca conoscenza. Il corpo docente propone attività iniziali atte a conoscere i nuovi alunni negli aspetti socio – affettivi, cognitivi e culturali.

3.2. Particolare impegno è prestato per la soluzione delle problematiche relative agli alunni stranieri e quelli in situazione di handicap.

3.3. Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dell'alunno.

4. DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

4.1. Fermo restando il diritto di scelta dell'utente tra le istituzioni che erogano il servizio scolastico,

questa scuola in caso di eccedenza di domande garantisce criteri oggettivi nell'individuazione degli aventi diritto alla frequenza.

Hanno diritto di precedenza all'iscrizione, nella scuola dell'infanzia, in caso di eccedenza di domande:

- a. frequenza Sezione Primavera presso questa scuola;
- b. residenza;
- c. domicilio;
- d. sede di lavoro di uno dei familiari (specie se separati legalmente o divorziati);
- e. frequenza di un familiare in questa scuola.

4.2. L'obbligo scolastico, il proseguimento degli studi successivi e la regolarità della frequenza sono assicurati attraverso interventi di prevenzione e controllo della evasione e della dispersione scolastica da parte di tutte le istituzioni coinvolte, che collaborano tra loro in modo funzionale ed organico.

5. PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

5.1. La complessità della scuola richiede l'incontro di una preziosa pluralità di soggetti, di linguaggi e di contesti che la costituiscono. Una scuola viene gestita democraticamente quando c'è l'impegno di tutti coloro che hanno funzione di rappresentanza, in un clima operosamente conviviale che favorisce il confronto, l'ascolto reciproco, la più ampia ed articolata comunicazione.

5.2. Oltre ai momenti istituzionali delle riunioni degli organi collegiali, la scuola si apre alle famiglie anche attraverso il recupero di competenze ed esperienze da raccontare agli alunni in veste di "esperti"

5.3. la scuola Padre Pio si adopera per promuovere ogni forma corretta e responsabile di partecipazione

degli Enti e/o Associazioni aventi scopi e finalità di ordine formativo e culturale.

5.4. Nel rispetto dei principi di efficienza e trasparenza la scuola si impegna a rispettare semplificare le procedure e rendere trasparente l'informazione attraverso l'affissione permanente del Regolamento, della Carta dei Servizi, del POF, dell'organigramma dei docenti e del personale della scuola cui sono stati affidati compiti istituzionali specifici, e di tutti i documenti inerenti l'organizzazione del tempo scuola. Per tutti gli altri atti, l'affissione è circoscritta ad un periodo massimo di 90 giorni.

6. LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

6.1. La libertà di insegnamento è sancita dalla Costituzione della Repubblica Italiana.

Nell'esercitare questo diritto gli insegnanti garantiscono il rispetto della personalità dell'alunno e si impegnano a valorizzare le potenzialità e le diversità del singolo.

E' diritto-dovere di ciascun insegnante perseguire l'incremento qualitativo della propria formazione culturale e professionale; diritto-dovere che investe tutti gli operatori scolastici.

6.2. L'aggiornamento è inteso come come approfondimento della preparazione didattica; come partecipazione alla ricerca e alla innovazione didattico-pedagogica. La Fism- Federazione Italiana Scuole Materne sarà l'ente formatore in quanto accreditato a questo dal Ministero della Pubblica Istruzione.

PARTE I

7. AREA DIDATTICA

7.1. La scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, si impegna ad adeguare le attività educative alle esigenze culturali e formative degli alunni nel rispetto delle finalità istituzionali.

Le attività che la scuola promuove sono coerenti con le finalità e i contenuti indicati nel D.P.R. 08/03/1999 n. 275, nella L. 28/03/2003 n. 53, nel D. Lgs. 19/02/04 n. 59, nel D.M. 31/07/07 di attuazione delle Indicazioni per il Curricolo.

Tale coerenza si concretizza e si rileva nelle progettazioni elaborate dalla scuola, impegnata a garantire la qualità delle attività educative e ad assicurarne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni.

7.2. Al fine di assicurare la continuità didattico-educativa, la scuola individua ed elabora un piano di attività realizzabile, sia per continuità orizzontale che verticale. Le iniziative riguardano:

Incontri con i docenti degli alunni di passaggio.

Incontri degli alunni delle classi iniziali e terminali per attività comuni.

Acquisizione ed integrazione del fascicolo personale dell'alunno nuovo iscritto.

73. La scuola si impegna ad elaborare, adottare e pubblicizzare i seguenti documenti programmatici:

➤ PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POF), elaborato dal Collegio Docenti, illustra le scelte educative e organizzative, nonché le modalità di utilizzazione delle risorse disponibili. Il POF ha durata annuale. Ad esso sono allegati e aggiornati annualmente il piano annuale dei progetti, il piano delle attività funzionali e le scelte generali di gestione e amministrazione.

Il POF viene redatto non oltre il 30 novembre.

➤ REGOLAMENTO D'ISTITUTO

in cui sono indicati i principi fondamentali e le finalità educative della scuola, le modalità di funzionamento degli organi collegiali e norme relative alla vigilanza sugli alunni e all'uso e conservazione di spazi, strutture e dotazioni.

PARTE II

8. SERVIZI AMMINISTRATIVI

8.1 La scuola attribuisce un significativo rilievo alle sue funzioni amministrative.

8.2. Ai fini di un miglior servizio per l'utenza, si può derogare dagli standard fissati.

8.3 L'operato dei servizi amministrativi tende al raggiungimento dei seguenti traguardi:

- 1) garantire una buona celerità allo svolgimento delle operazioni più rilevanti;
- 2) trasparenza;
- 3) informatizzazione dei servizi di segreteria;
- 4) riduzione dei tempi di attesa;
- 5) flessibilità degli orari di servizio a contatto con il pubblico.

84. Affinché la qualità sia garantita, i servizi amministrativi sono così strutturati:

➤ Gli uffici di Segreteria – compatibilmente con la dotazione organica di personale amministrativo - garantiscono un orario di apertura al pubblico, da settembre a giugno, tutti i giorni dalle ore 17,00 alle ore 19,00. Nei mesi di luglio e agosto non può essere garantito il servizio.

➤ Il Coordinatore delle attività educative riceve il pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10 alle 12; tutti i giorni su appuntamento. La sua funzione si inserisce nell'ambito di un orario flessibile di presenza, secondo la necessità dell'istituzione.

➤ La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, fornendo le informazioni richieste in modo cortese e pertinente.

➤ L'iscrizione viene effettuata "a vista" nel periodo stabilito e viene pubblicizzata in modo efficace mediante una informazione trasmessa direttamente a tutte le famiglie. La distribuzione dei moduli di iscrizione è effettuata nella sede della scuola.

➤ Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria e avviene "a vista". Quando ciò non fosse possibile, entro il tempo massimo di cinque giorni lavorativi.

➤ I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati direttamente dai docenti alle famiglie adeguatamente informate.

85. Affinché si realizzi quella trasparenza che la Carta dei Servizi implica, la scuola assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione in ordine a:

- organigramma degli uffici (Dirigenza e Servizi);
- organigramma degli Organi Collegiali;
- organico del personale docente e ATA;
- organigramma del personale addetto alla sicurezza.

Sono inoltre resi disponibili appositi spazi per la bacheca dei genitori;

8.6 Gli uffici di segreteria sono informatizzati.

8.7 Il regolamento della scuola è affisso in bacheca e prossimamente sul sito istituzionale della

scuola in fase di sviluppo.

PARTE III

9. CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

9.1. L'ambiente scolastico è accogliente e sicuro. Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e dei servizi garantiscono una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e per il personale.

9.2. Il personale ausiliario, sebbene risulti insufficiente numericamente, si adopera per garantire la costante igiene dei servizi.

9.3. La scuola si impegna a garantire agli alunni la sicurezza interna ed esterna.

9.4. Nella scuola è attivato un gruppo sulla sicurezza con il compito di:

- a) predisporre il piano d'evacuazione;
- b) tenere aggiornata la cassetta del pronto soccorso;
- c) effettuare interventi di pronto intervento;
- d) proporre interventi di manutenzione.

9.5. Fattori di qualità

Ufficio del coordinatore e direzione amministrativa

Superficie m² 26,70

Dotazione: 1 scrivania, 3 sedie, 1 divano, 2 armadi, 1 computer, 1 telefono

Aule in cui si svolge la normale attività didattica: n. 4:

Superficie media m² 29

Min. m² 28,50

Max m² 31

Ogni aula viene usata mediamente da 20 alunni.

Dotazione per aula: 1 cattedra, 1 lavagna, 2 armadietti, arredi vari per ausilio alle attività didattiche, numero di banchi e sedie corrispondente al numero di alunni.

1 Laboratorio musicale

Superficie m² 28,50

- Dotazioni: vari strumenti musicali, postazione radio; 1 contenitore a ripiani.

Spazio ludico-ricreativo

Superficie m² 114,50

1 aula polifunzionale-refettorio

Superficie m² 31

Dotazione: 2 armadi, un lavandino, 1 frigorifero, tavoli e sedie sufficienti per l'utenza.

Locali di servizio

1 stanza archivio con fotocopiatrice (superficie m² 11,75)

1 stanza per deposito materiale vario (superficie m² 5)

Servizi igienici

1 servizio personale con spogliatoio (superficie m² 6,90)

1 servizio alunni con 15 tazzine e tre lavabi. (superficie m² 16,30)

Spazi esterni

La scuola è dotata di ampio giardino di m² 1,000 con viali e labirinto attrezzato per progetti di ortobotanica e percorsi sensoriali. E' presente un'area attrezzata per il gioco e la lettura opportunamente protetti dai raggi diretti del sole. Al centro vi è un'area per il gioco collettivo attrezzata al caso per incontri con alunni e genitori (feste all'aperto) denominato "piazza dell'amicizia".

Esistenza barriere architettoniche

I disabili con impedimenti motori hanno la possibilità di accesso da ogni entrata della scuola (Via dei Mandorli, Via Cimmarrusti, Via Salapia)

L'ingresso principale (Via Salapia) è dotato di rampa, così come l'accesso alla sezione primavera come di seguito.

Piano di evacuazione

La scuola è costituita da 5 aule con 2 uscite di emergenza. In caso di calamità gli utenti dovranno

defluire dalle singole Uscite di Emergenza e recarsi verso l'area di raccolta predefinita, come dettagliatamente indicato nel "Piano dell'Emergenza/Evacuazione" affisso all'Albo di cui è stata data copia a tutto il personale operante nella scuola.

Sistema Tariffario delle Prestazioni

Le rette mensili che i genitori dei minori devono corrispondere alla scuola sono le seguenti:

€ 100,00 (cento/00) per tutte le tipologie di reddito;

una quota relativa al pasto da versare all'Ufficio Esattoriale (acquisto di buoni pasto) oltre € 26,00 (ventisei/00) per il servizio aggiuntivo reso.

PARTE IV

10. PROCEDURE DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

10.1. Si premette che nel clima di collaborazione che caratterizza la vita della scuola va fortemente incentivata ogni forma di collaborazione.

Tutti i soggetti protagonisti del processo educativo (genitori, alunni, personale docente e non docente) possono avanzare proposte di miglioramento del servizio; in particolare i genitori, per tramite dei rispettivi rappresentanti, possono formulare pareri e presentare proposte agli organi collegiali:

Qualora però insorgesse un problema, si verificasse un disservizio o venissero rilevati comportamenti o atti che potessero risultare in contrasto con quanto è contenuto nella presente Carta dei servizi, gli utenti possono darne segnalazione rivolgendosi in primo luogo ai docenti della classe o al coordinatore delle attività didattiche ed educative.

I reclami potranno essere espressi in forma orale, scritta, telefonica o via fax e dovranno sempre risultare le generalità, l'indirizzo e la reperibilità del proponente; i reclami in forma orale, telefonica e via fax dovranno in seguito essere sottoscritti.

Il Coordinatore, valutati i motivi e la fondatezza del reclamo, risponde in forma scritta entro i quindici giorni successivi alla presentazione del reclamo, attivandosi per rimuovere le cause che hanno originato fondatamente il reclamo. Qualora il reclamo non fosse di competenza dello stesso coordinatore, al reclamante verranno fornite le indicazioni circa il corretto destinatario.

PARTE V

11. ATTUAZIONE

11.1. Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.

CARTA DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA SEZIONE PRIMAVERA

PER MINORI DELLA FASCIA D'ETA' 24/36 MESI

Principi, finalità e criteri di attuazione

Parte I

PRINCIPI E FONDAMENTI

La "Carta dei Servizi educativi per minori di 24/36 mesi" ha come fonte di ispirazione fondamentale l'articolo 3 della Costituzione italiana e, per quanto in essi pertinente, gli articoli 33 e 34.

Definizione

La Sezione Primavera e i servizi complementari sono servizi educativi di interesse pubblico che accolgono i bambini fino all'età di tre anni e che, nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, concorrono con la famiglia alla loro formazione.

Finalità

La Sezione Primavera e i servizi complementari hanno lo scopo di offrire ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo.

Nell'ambito della massima integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia, la Sezione Primavera e i servizi complementari favoriscono la continuità educativa in rapporto alla famiglia, all'ambiente sociale ed agli altri servizi esistenti, mettono in atto azioni positive per offrire ai suoi utenti pari opportunità garantendo le differenze, svolgendo altresì un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio ed un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia.

Uguaglianza e diritto di accesso

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

La scuola attraverso procedure trasparenti definisce i criteri di accesso nonché la partecipazione degli utenti al costo del servizio.

In tale ambito la Sezione Primavera e i servizi complementari tutelano e garantiscono il diritto all'inserimento dei bambini portatori di svantaggio psico-fisico e sociale.

Diritto di scelta

L'utente ha facoltà di scegliere fra tutte le strutture e le tipologie di servizi presenti nel territorio comunale.

Regolarità

La scuola, attraverso tutte le sue componenti garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative assicurando, anche in situazione di conflitto sindacale, il rispetto dei principi e delle norme sancite dalla legge e dalle disposizioni contrattuali in materia.

Accoglienza ed organizzazione

La Sezione Primavera e i servizi complementari sono organizzati in spazi differenziati per rispondere ai bisogni delle diverse età, ai ritmi di vita dei singoli bambini, alla percezione infantile dello spazio, alla necessità di dare riferimenti fisici stabili, all'esigenza di diversificazione in funzione delle attività individuali e di piccolo gruppo, ed in questo quadro sono fondamentali gli spazi per il gioco, il riposo ed il verde attrezzato.

Attenzione privilegiata è dedicata all'inserimento del bambino prevedendo anche, all'inizio dell'anno scolastico, opportuni adeguamenti dell'organizzazione del servizio.

Particolare impegno è prestato per la soluzione delle problematiche dei bambini portatori di svantaggio psico-fisico.

Nello svolgimento della propria attività l'educatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi del bambino.

Le attività giornaliere si articolano e differenziano prevalentemente nelle fasi di : accoglimento,

attività ludico-educative individuali ed a piccoli gruppi, pranzo, routine.

Sono previste inoltre attività esterne con la compresenza di educatori e genitori.

La Sezione primavera usufruisce dello stesso servizio mensa della Scuola dell'Infanzia, sotto stretta sorveglianza igienico – sanitaria e controllo della qualità.

L'alimentazione dei bambini è differenziata di giorno in giorno, è equilibrata secondo le indicazioni di esperti dietologi della prima infanzia e preparata giornalmente dalla CIR con la quale la scuola sottoscriverà una convenzione per l'approvvigionamento dei pasti.

Per una dieta alimentare particolare, si richiede certificato medico.

Partecipazione, trasparenza e qualità del Servizio

La Sezione Primavera offre ai genitori, nel corso dell'anno, molte occasioni di incontro:

- ⊖ scambi comunicativi quotidiani;
- ⊖ colloqui individuali, a richiesta dei genitori, per scambio di informazioni sulla vita del bambino nella Sezione ed in famiglia;
- ⊖ assemblee generali per approfondire temi di carattere generale sulla organizzazione e programmazione del servizio;
- ⊖ incontri periodici per avvicinare ancora di più le famiglie al servizio e seguire da vicino le problematiche ed i progressi del gruppo dei bambini;
- ⊖ comitato dei genitori costituito dai rappresentanti dei genitori, dalla coordinatrice, dal referente e da un educatore, al fine di condividere l'organizzazione del servizio e promuovere iniziative inerenti la prima infanzia;
- ⊖ incontri a tema con esperti, per offrire ai genitori l'opportunità di confrontare molteplici punti di vista educativi ed allargare i propri orizzonti di conoscenza ed esperienza;
- ⊖ feste, per condividere momenti importanti della vita dei bambini e delle famiglie;
- ⊖ attivazione di uno sportello di consulenza psicologica.

La scuola, il personale ed i genitori sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della presente "Carta dei Servizi", attraverso una "gestione partecipata" della Sezione Primavera e dei servizi complementari.

Parte II

ATTIVITÀ DIDATTICA, SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONDIZIONI AMBIENTALI

L'organizzazione del servizio

Il servizio è offerto in una struttura situata in via Salapia 8 , nello stesso complesso della Scuola dell'Infanzia paritaria “Padre Pio”. Ospita 20 bambine/i dai 24 ai 36 mesi. Lo spirito e lo scopo fondamentale della sezione primavera è creare continuità con la scuola dell'infanzia alla quale è annessa. Alle bambine/i è garantita pertanto la possibilità di lavorare con alcune sezioni della scuola dell'infanzia e condividere progetti, attività ed esperienze. La scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, è responsabile della qualità del Servizio e delle attività educative e si impegna a garantire l'adeguatezza delle strutture, degli strumenti ludici e dei contenuti educativi, in rapporto alle esigenze formative di ogni bambino.

La scuola si impegna, inoltre, a favorire le attività complementari che realizzano la funzione educativa dei servizi (Sezione Primavera, spazi-gioco, ecc...) consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature oltre l'orario ordinario di apertura delle strutture.

Spazi

Gli spazi sono organizzati e pensati per rispondere ai bisogni di autonomia, esplorazione ed espressione del bambino. L'aula di mq. 82 è suddivisa in angoli ludici: angolo del gioco simbolico, angolo del relax (lettura), angolo della cucina, angolo delle costruzioni.

I servizi igienici sono provvisti di un fasciatoio su cui i bambini, che non hanno ancora acquisito il controllo sfinterico, ricevono più volte al giorno le cure igieniche necessarie.

Lo spazio ludico ricreativo di 114 mq. in comune con gli alunni della Scuola dell'Infanzia, costituisce occasione per svolgere attività di gioco libero e di imitazione, inoltre è possibile accedere nell'angolo libreria per momenti relax e letture animate con burattini. In ottemperanza all'art.53 comma 2 del Regolamento attuativo della Legge Regionale 10/07/2006 n.19 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali" tale spazio è usufruibile per ragioni pedagogiche, di funzionalità e sicurezza, "secondo una scansione oraria programmata" e quindi non in presenza con i bambini della scuola dell'infanzia.

Gli orari di usufruibilità dello spazio ludico-ricreativo è così determinato:

-scuola dell'infanzia dalle 8.00 alle 9.30- dalle 12.30 alle 13.30.

-sezione primavera dalle 11.00 alle 12.30.

Tale spazio è utilizzato anche per la comunicazione con le famiglie, attraverso l'esposizione di avvisi, regolamento interno, lavori dei bambini, foto, ecc.

La scuola dispone di un giardino di 800mq, con spazio giochi e orto scolastico a disposizione anche della sezione primavera.

Il Progetto educativo

L'attività del servizio Sezione Primavera e dei servizi complementari si svolge all'interno del "Progetto educativo della prima infanzia" contenente gli elementi della programmazione educativa generale delle attività interne ed esterne, collegate o integrative del servizio.

Il progetto educativo generale definisce le coordinate di indirizzo ed ha carattere di flessibilità per garantire una sempre maggiore rispondenza alle esigenze dei bambini e delle famiglie.

All'inizio di ogni anno di attività la scuola pubblicizza il Progetto educativo ai nuovi utenti.

La programmazione educativa

La giornata alla sezione primavera è scandita da una serie di rituali e momenti di routine che rendono prevedibile e pertanto rassicurante il tempo trascorso all'interno della sezione. Ogni momento, dall'accoglienza al ricongiungimento, è curato con attenzione al fine di renderlo sereno e rispondente ai bisogni dei bambini e delle famiglie. Le routine sono intervallate da proposte gioco e attività strutturate e non, mirate al potenziamento delle abilità dei bambini.

Le attività

Le attività che le educatrici svolgono con i bambini, si basano su una programmazione annuale e su una pianificazione periodica e comprendono:

giochi di manipolazione, espressione grafico pittorica, ascolto ed espressione musicale, giochi di abilità e coordinazione, psicomotricità, giochi di socializzazione, gioco simbolico, gioco di scoperta e cura dell'orto scolastico. La programmazione educativa, definendo i tempi, le modalità, gli strumenti, la documentazione e la verifica dell'attività, realizza le finalità del Progetto educativo.

La giornata tipo

8.00- 9.30 Accoglienza

9.30-10.00 Merenda

10.00-11.00 Attività relative al progetto didattico in atto

11.00-11.45 Gioco libero e guidato

11.45-13.00 Igiene personale – Somministrazione pasto

13.00-13.30 Attività di rilassamento e preparazione per l'uscita.

Il materiale

Durante le attività didattiche il bambino potenzia la motricità fine attraverso l'uso di materiale di vario genere come:

fogli bianchi A4 e A3, carte crespata e velina, pennarelli, matitoni, gessi, tempere a base d'acqua, farina, semola, materiale di riciclo, stoffe, schede e libri specifici.

Per il laboratorio di psicomotricità: cerchi, palloni, foulard, materassini, aste, birilli.

Per il laboratorio di musica: lo strumentario Orff, stereo, microfoni.

Calendario annuale e orari di funzionamento

La sezione primavera accoglie n.20 bambini tra i 24 e 36 mesi, dal primo lunedì del mese di Settembre al 30 Giugno, escluso i giorni di chiusura previsti dal calendario scolastico della regione Puglia.

L'orario di apertura è fissato alle ore 8.00 e quello di chiusura alle 13.30.

Il personale

All'interno della Sezione Primavera operano:

- 2 educatrici laureate in scienze dell'educazione, che si occupano direttamente della cura dei bambini, dell'accoglienza della coppia bambino-genitore, della progettazione delle attività;
- l'insegnante di psicomotricità diplomata ISEF;
- l'insegnante di musica diplomato al Conservatorio;
- gli operatori addetti ai servizi generali, che si occupano dell'igiene degli ambienti.

Il Coordinatore Pedagogico

All'interno della Scuola è presente un coordinatore pedagogico.

Il Coordinatore svolge un ruolo di supporto al gruppo di lavoro, cura l'organizzazione generale del servizio, programma e coordina l'attività didattica educativa, segue l'integrazione dei bambini in difficoltà ed offre consulenza alle famiglie dei bambini iscritti al servizio.

Valuta, inoltre, l'efficacia e l'efficienza del servizio e propone eventuali soluzioni utili al loro miglioramento, cura i rapporti con le istituzioni del territorio e promuove progetti di sperimentazione. A tal fine l'attività e l'organizzazione del servizio si uniformano a criteri di qualità ed efficacia, prevedendo azioni e strumenti di monitoraggio della qualità (customer's satisfaction), con l'obiettivo di rilevare, consolidare e migliorare le prestazioni del servizio educativo offerto.

L'aggiornamento del personale

Per le specifiche finalità del Servizio la scuola garantisce ed organizza l'aggiornamento del personale, in collaborazione con istituzioni ed enti culturali.

Servizi amministrativi

Il Servizio individua, fissa e pubblicandone gli standard e garantendone l'osservanza ed il rispetto, i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

1. celerità delle procedure;
2. trasparenza;
3. informatizzazione delle procedure amministrative riguardanti l'utenza;
4. flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico.

Gli uffici amministrativi - compatibilmente con la dotazione organica di personale amministrativo - garantiscono un orario di apertura al pubblico, tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Nella scuola sono assicurati spazi ben visibili adibiti all'informazione, in particolare sono predisposti:

organigramma della scuola;
funzionigramma della Sicurezza dell'edificio e delle attività;
organigramma della "Privacy";
planimetrie di esodo in caso di emergenza;
segnaletica di sicurezza.

Condizioni ambientali e fattori di qualità

Gli ambienti della Sezione Primavera devono essere puliti, accoglienti, sicuri ed accessibili ai piccoli utenti.

Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali, dei servizi e delle attrezzature devono garantire una permanenza confortevole e sicura per i bambini e per il personale.

Il personale esecutore deve adoperarsi per garantire la costante igiene dei servizi.

La scuola si impegna a garantire ai bambini la sicurezza interna al plesso, dando piena attuazione alle norme previste in materia di Sicurezza e Salute degli Ambienti di Lavoro.

La scuola individua i seguenti fattori di qualità riferibili alle condizioni ambientali ed all'organizzazione e ne dà informazione ai genitori:

Orario di attivazione e modalità di erogazione del Servizio;
Organico del personale;

Numero dei bambini iscritti, capienza e numero medio dei bambini frequentanti;
Rapporto numerico medio educatori/bambini;
Numero, dimensione ed attrezzature dei locali con indicazione della loro effettiva destinazione;
Numero, dimensione ed attrezzature dei servizi igienici;
Esistenza di barriere architettoniche e loro abbattimento;
Esistenza e descrizione di spazi esterni attrezzati;
Piano di evacuazione dell'edificio in caso di calamità o situazione di pericolo per i bambini ed il personale;
Dieta applicata e consistenza delle somministrazioni giornaliere;

Sistema Tariffario delle Prestazioni

Le rette mensili che i genitori dei minori devono corrispondere alla scuola, tenuto conto dei criteri stabiliti dalla Deliberazione della Giunta regionale 9/05/2012 n.901, sono le seguenti:
retta di € 452,77 (quattrocentocinquanta due/77) finanziata in parte dalla Regione Puglia in base a diverse tipologie di reddito risultante dall'ISEE in corso di validità;
una quota relativa al pasto da versare alla scuola secondo accordi con la CIR (acquisto di buoni pasto) oltre € 26,00 (ventisei/00) per il servizio aggiuntivo reso.

Come raggiungerci

La posizione centrale che la Scuola ha nel paese, la collegano molto bene con i mezzi di trasporto pubblico, infatti tutti i bus passano in via Dei Mandorli, ogni ora, e la fermata è a due isolati dalla scuola.

Inoltre il personale della scuola eroga il servizio trasporto con la navetta, ogni giorno, dalle ore 8.00 alle 9.00 e dalle 12.30 alle 13.30.

Parte III

TUTELA DEGLI UTENTI

L'istituto del reclamo

Per rimuovere eventuali disservizi che limitano la possibilità di fruire del servizio o che violano i principi e gli standard enunciati nella presente Carta gli utenti possono presentare reclamo. Esso ha lo scopo di offrire agli utenti uno strumento agile e immediato per segnalare all'Istituzione comportamenti non in linea con i principi e le finalità della Carta relativi alla realizzazione del servizio e alla trasparenza dell'azione amministrativa.

Modalità

I reclami possono essere espressi al Coordinatore delle attività educative in forma orale, scritta, telefonica, via fax, a mezzo posta elettronica e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere presentati in forma scritta.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione se non circostanziati.

La scuola, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque, non oltre quindici giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Il reclamo non sostituisce i ricorsi. Esso ha natura e funzioni diverse dai ricorsi amministrativi e giurisdizionali previsti dalle leggi vigenti. La presentazione del reclamo non influisce sui termini di scadenza dei ricorsi.

La valutazione da parte degli utenti sulla qualità del servizio

La scuola, consapevole che migliorare la qualità del servizio significa renderlo conforme alle aspettative degli utenti, effettua sondaggi per conoscere come gli stessi giudicano il servizio.

A tale scopo viene effettuata una rilevazione annuale mediante questionari opportunamente tarati, rivolti ai genitori ed al personale.

I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, educativi ed amministrativi del servizio, devono

prevedere una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

I dati raccolti vengono elaborati ed analizzati dal gruppo di lavoro predisposto che redige una

relazione analitica e formula le conseguenti proposte di intervento.

Attuazione

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengono, in materia, disposizioni modificative o contrarie contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.

Manfredonia, li 02/07/2012